



ANEXO N° 01
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS 2024- II

N°	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Observaciones
4	Matrícula 2024-II por reingresos y cambio de turno								26	6				Secretaría Académica
1	Taller de trabajo docente agosto 2024								19 al 24					JUA- CAA
4	Exámen de Admisión ordinario y publicación de resultados								25					Comisión
	Matrícula de Ingresos nuevos								26	7				Secretaría Académica
2	Ratificación de Matrícula 2024-II de estudiantes regulares II - IV - VI								12	13				Secretaría Académica
3	Matrícula 2014-II de modalidad de traslados								12	13				Secretaría Académica
9	Ratificación de Matrícula 2024-II extemporánea para los estudiantes regulares II - IV - VI semestre								21	6				Secretaría Académica
13	Entrega de Plan de Trabajo de horas no lectivas y/o Plan de Investigación o Innovación.								15 al 30					Docentes
11	Entrega de carga académica y Entrega de carga horaria 2024-II								19 al 30					JUA- CAA
12	Matrícula por repitencia de Unidad Didáctica 2024-II para estudiantes regulares II - IV - VI semestre								26	6				Secretaría Académica
14	Coordinación y elaboración de Programación curricular y Slabo.								19 al 23					Docentes
15	Entrega de Programación curricular, Slabo, Plan de trabajo de horas no lectivas y/o Plan de Investigación o Innovación								19 al 30					Docentes
16	Preparación de portafolio docente físico y/o virtual								26 al 30					Docentes
17	Revisión y aprobación de Programación Curricular, Slabo, Plan de seguimiento de prácticas pre profesionales, Plan de trabajo de horas no lectivas y/o Plan de investigación o Innovación								26	6				CAA
18	Inicio del Semestre 2024-II /I-II -IV-VI ciclo								26					Directiva
21	Reserva de matrícula o licencia de estudio 2024-II									2	2			Secretaría Académica
22	Recepción expedientes para convalidación de estudios 2024II									9 al 18				Mesa de partes



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
2024 II**

N°	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Observaciones
24	Entrega a docentes de listado oficial de alumnos regulares II – IV – VI semestre									3 y 4				Secretaría Académica
26	Entrega a docentes de registro oficial de evaluación 2024-II										3 y 40			Secretaría Académica
27	Organización, ejecución de semana Tecnológica									23-27				JUA-Unidad Adm.Docentes
28	Entrega de Registros, Relación de alumnos desaprobados e Informe Técnico Pedagógico 2024-II del I-II-IV-VI semestre												23 al 27	Docentes
29	Organiza y ejecuta Proceso de Titulación 2024 para las tres carreras profesionales									1		30		Coordinadores, Secretaría, JUA
30	Término del semestre 2024-II (I,II,IV,VI semestre)												31	JUA-Secretaría
31	Entrega de Boleta de Notas Virtual												2 al 6/01/25	Secretaría Académica



Iracema Carlot

MG. IRACEMA CARLOTA BRICEÑO MOREYRA
DIRECTORA GENERAL DEL IESTP "ARGENTINA"



[Signature]

Jefe de Unidad Académica

.....
Secretario Académico



[Signature]

.....
Coordinador Académico de Administración



[Signature]

.....
Coordinador Académico Computacion e Informática

.....
Coordinador Académico de Contabilidad