

N°	ACTIVIDADES	ENE.	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT.	NOV.	DIC.	OBSERVACIONES
1	Inscripción admisión modalidad exonerados y traslados internos y externos	15		22										Comisión Institucional de Admisión
2	Inscripción admisión modalidad ordinaria	15			06									Comisión Institucional de Admisión
3	Evaluación y resultados admisión 2024-I Modalidad exonerados y traslados			28	01									Comisión Institucional de Admisión
4	Examen y publicación de resultados de Admisión por SPAYOV			31										Comisión Institucional de Admisión
5	Talleres “Manejo del estrés” y “Técnicas de manejo emocional”			04-29										Dirección-JUA
6	Examen de admisión ordinario y publicación de resultados 2024 – I				14									Comisión Institucional de Admisión
7	Ratificación de Matrícula de estudiantes regulares III, V, VI semestre.	23	23											Secretaria Académica
8	Matrícula de ingresantes por Modalidad exonerados y traslados.				01 - 05									Secretaria Académica
9	Matrícula por reingreso y cambio de turno.		29	08										Secretaria Académica
10	Ratificación de Matrícula extemporánea para estudiantes regulares III, V, VI semestre.			04-14										Secretaria Académica
11	Matricula de ingresantes SPAYOV – 2024-I				01-12									Secretaria Académica
12	Matricula de ingresantes Ordinario 2024-I				15-26									Secretaria Académica

N°	ACTIVIDADES	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	OBSERVACIONES
19	Entrega del Plan de Trabajo de horas no lectivas y/o Plan de Investigación y/o , Plan de seguimiento de prácticas pre profesionales.				08-12									Docentes
20	Revisión y aprobación de Programación Curricular, Sílabo, Plan de seguimiento de prácticas Pre profesionales, Plan de trabajo de horas no lectivas y/o Plan de investigación o innovación.				08-12									Coordinadores académicos
21	Inicio del Semestre 2024-I I – III – V - VI				15									Directiva Inicio del semestre 2024-I
22	Matrícula extemporánea alumnos ingresantes I semestre				29	10								Secretaria Académica
23	Reserva de matrícula o licencia de estudio				22	22								Secretaria Académica
24	Recepción expedientes para convalidación de estudios				18 - 26									Mesa de Partes
25	Entrega a docentes de Listado alumnos regulares III-V-VI				18 - 22									Secretaria Académica
26	Entrega a docentes de listado Provisional alumnos regulares I semestre				22-24									Secretaria Académica

27	Entrega a docentes de Registro Oficial de Evaluación 2024-I							01-05						Secretaria Académica
28	Entrega de Registros y Relación de Alumnos Desaprobados semestre I-III-V-VI semestre								09-12					Docentes
29	Entrega de Informe Técnico Pedagógico I-III-V-VI semestre								12-14					JUA - CAA
30	Término del semestre 2024-I I, III, V, VI semestre								16					CAA - JUA – Secretaria Académica
31	Entrega de Boleta de Notas virtual								21-23					Secretaria Académica



iracema
MG. IRACEMA CARLOTA BRICEÑO MOREYRA
 DIRECTORA GENERAL DEL IESTP "ARGENTINA"

 Coordinador Académico de Contabilidad



Oscar Barnett Contreras
Mg./Ing. Oscar Barnett Contreras
 Jefe (e) Unidad Académica

 Coordinador Académico de Computación e informática



Elizabeth
Secretaría Académica
IESTP. Argentina
CPC. Elizabeth Silvia AGUILAR VARGAS

 Coordinador Académico de Administración de empresas