



## ❖ **DUPLICADO DE BOLETA DE NOTAS**

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:**

1. Se realiza el pago por duplicado de boleta de notas en el banco de la nación, luego se canjea el recibo en tesorería del Instituto y se **SOLICITA el DUPLICADO DE BOLETA DE NOTAS**; al correo de: [secretariaacademica@istpargentina.edu.pe](mailto:secretariaacademica@istpargentina.edu.pe)
2. Es necesario que, al solicitar duplicado de boleta de notas, precise el semestre de la boleta.
3. Este proceso demora de 24 a 48 horas, **se precisa que la entrega del documento será en forma virtual, No se entrega en físico.**

### **NOTA:**

- **Todo pago se consulta en TESORERIA del Instituto y se abona en el BANCO DE LA NACIÓN CTA. N° 0000-288934.**



Correo electrónico: [secretariaacademica@istpargentina.edu.pe](mailto:secretariaacademica@istpargentina.edu.pe)