



ARGENTINA

4.- INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

4.1 Coloca el número correspondiente en el cuadro de calificaciones de acuerdo a la siguiente escala:

Detalle	Escala cuantitativa	Escala cualitativa
Muy Buena	1	A (Si obtiene de 19 a 20)
Buena	(0.8) y (0.9)	B (Si obtiene de 16 a 18)
Aceptable	(0.6) y (0.7)	C (Si obtiene de 13 a 15)
Deficiente	(0.0), (0.1), (0.2), (0.3), (0.4) y (0.5)	D (Si obtiene de 0 a 12)

4.2 La nota que la empresa asigna al practicante es la suma de los criterios de 1 a 20.

5.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL TRABAJO	CALIF.	11. Es disciplinado en la realización de las tareas asignadas.	
1. Programa convenientemente su trabajo		12. Se comunica con fluidez y propiedad.	
2. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo		D. CALIDAD EN LA EJECUCION	CALIF.
3. Usa adecuadamente los equipos, máquinas y herramientas.		13. Calidad, presentación y cuidado en alto grado.	
B. CAPACIDAD TECNICA EMPRESARIAL	CALIF.	14. Denota interés por aprender cosas nuevas.	
4. Plantea soluciones acertadas a problemas presentados.		E. TRABAJO EN EQUIPO	CALIF.
5. Toma decisiones acertadas y oportunas		15. Tiene capacidad de integración y colaboración.	
6. Tiene habilidad técnica para actividades de producción y/o servicios		16 Tiene cortesía, buen trato y don de gente.	
7. Coopera con la conservación y mantenimiento de los equipos		17. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.	
C. CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO	CALIF.	F. INICIATIVA	CALIF.
8. Cumple con las tareas asignadas en los plazos establecidos.		18.Desarrolla las tareas con creatividad e iniciativa.	
9. Usa adecuadamente los registros, formularios a su cargo.		19. Asume liderazgo en las actividades desarrolladas por la empresa.	
10. Es puntual o pocas veces llega tarde.		20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo o a sus compañeros de trabajo.	
TOTAL CALIFICACION ESCALA CUANTITATIVA: 20 A 0			
TOTAL CALIFICACION ESCALA CUANTITATIVA EN LETRAS: Veinte a cero			
TOTAL CALIFICACION ESCALA CUALITATIVA: A, B, C o D			

..... dedel 20.....

 Firma y sello
 Encargado del control de prácticas
 de la empresa o institución

 Firma y sello
 Representante legal
 de la empresa o institución

NOTA: La presente acta de evaluación de las practicas pre-profesionales con la constancia que le otorgue la empresa o institución, será devuelta al practicante para que prosiga con el trámite correspondiente.

NOTA: A la presentación de este documento deberás adjuntar el recibo de tesorería y constancia de practicas respectiva.