

DOCUMENTOS Y PROCESOS QUE REALIZA EL ÁREA DE SECRETARIA ACADÉMICA

- ❖ Constancia de Estudios
- ❖ Constancia de Egresado (trámite demora de 20 a 30 días hábiles)
- ❖ Certificado de Estudios (trámite demora de 20 a 30 días hábiles)
- ❖ Constancia de Matrícula
- ❖ Constancia de Primera de Matrícula
- ❖ Record de Notas
- ❖ Constancia de Tercio Superior
- ❖ Diploma de Egresado (trámite demora de 20 a 30 días hábiles)
- ❖ Carta de Presentación para Prácticas
- ❖ Proceso de Matrícula ingresantes
- ❖ Proceso de Ratificación de matrícula
- ❖ Proceso de Reingreso
- ❖ Proceso de Cambio de Turno
- ❖ Proceso de Convalidación
- ❖ Proceso de Repitencia de Unidad Didáctica
- ❖ Evaluación Extraordinaria
- ❖ Duplicado de boleta de notas

NOTA:

Todo trámite se realiza de manera oficial por mesa de partes virtual del Instituto, correo: mesadepartes@istpargentina.edu.pe



SECRETARIA ACADÉMICA