



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO

ARGENTINA

CONTRATACIÓN

DOCENTES Y ASISTENTES

2021

**GUIA PARA LA CONVOCATORIA
DOCENTES Y ASISTENTES**



*mejor
educación
mejores
peruanos*



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
ARGENTINA

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio
de Educación



Contenido

Presentación

¿Cuál es el objetivo de la convocatoria?

Concursos de docentes

Etapas de proceso

Concurso de asistentes

Etapas de proceso

ANEXOS

FORMATOS

1

2

3

4

5

6

7

8



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
ARGENTINA

Presentación

Este manual es una herramienta que orientará, paso a paso, a los docentes en el proceso regular de contrato de docentes y asistentes.

El Ministerio de Educación, a través de las Direcciones Regionales de Educación, ha iniciado la convocatoria para el proceso de contratación de docentes, asistentes y auxiliares en las posiciones vacantes de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos, con el objetivo de fortalecer el servicio educativo con personal docente idóneo, seleccionado en estricto orden de méritos.

El manual detalla las características del proceso regular de contrato para el año 2021 y esclarece algunas interrogantes al respecto.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
ARGENTINA

¿Cuál es el objetivo de la convocatoria?



Garantizar que los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos cuenten con docentes, asistentes y auxiliares idóneos para el ejercicio de sus funciones, que garanticen un continuo crecimiento de la calidad educativa, contratados sobre la base de los principios de meritocracia y transparencia, en el marco de la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento.



Concurso de docentes

Es de alcance a los profesores que cumplan con las siguientes condiciones:

1.- Requisitos mínimos para postular al contrato de una plaza de docente regular, de especialidad y de empleabilidad:



Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.



**PARA DOCENTES DE LA ESPECIALIDAD:
Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años o un (1) año de experiencia como formador- instructor en la especialidad a la que postula.**



**PARA DOCENTES DE EMPLEABILIDAD:
Tres (3) años de experiencia como docente en unidades didácticas referidas a la formación transversal o competencias para la empleabilidad en educación superior vinculada a su propia especialidad o perfil, en instituciones públicas o privadas.**



ETAPAS DE PROCESO

El proceso está a cargo de los comités de evaluación, que se conforman en las instituciones educativas.



CONVOCATORIA DE PROCESO

- Inscripción de postulantes
- Evaluación :
 - a. Evaluación curricular
 - b. Publicación de resultados parciales
 - c. Presentación y absolución de reclamos
 - d. Evaluación de sesión de aprendizaje
- Publicación de resultados finales en el cuadro de méritos
- Adjudicación de posiciones vacantes y horas
- Condiciones para suscripción de contrato y su aprobación



: DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Para la etapa de inscripción de postulantes, el interesado deberá descargar y remitir la ficha de postulante y declaración jurada, correctamente llenada y suscrita, al correo electrónico señalado y/o publicado por el instituto convocante en su página web institucional. Posteriormente, el interesado deberá adjuntar su CV documentado a la carpeta drive a través del link compartido por el comité de evaluación mediante correo electrónico.
 - a. Ficha de postulante de docente regular
 - b. Declaración Jurada (Anexo 08 de la norma)
 - c. Documentos escaneados o por foto que acrediten y sustenten los requisitos y otros .



Concurso de asistentes

Es de alcance a los profesores que cumplan con las siguientes condiciones:

1.- Requisitos mínimos para postular al contrato de una plaza de asistente :



- a. Ser egresado de la especialidad a la cual postula o afín a ésta.
- b. Haber realizado prácticas pre profesionales en funciones o tareas relacionadas a la especialidad a la cual postula, o afín a ésta, por lo menos un año y con una jornada no menor a veinte (20) horas semanales, o un (01) año de experiencia laboral en la temática a desarrollarse.



ETAPAS DE PROCESO

El proceso está a cargo de los comités de evaluación, que se conforman en las instituciones educativas.



CONVOCATORIA DE PROCESO

- Inscripción de postulantes
- Evaluación :
 - a. Evaluación curricular
 - b. Publicación de resultados parciales
 - c. Presentación y absolución de reclamos
- Publicación de resultados finales en el cuadro de méritos
- Adjudicación de posiciones vacantes
- Suscripción de contrato y su aprobación



DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Para la etapa de inscripción de postulantes, el interesado deberá descargar y remitir la ficha de postulante y declaración jurada, correctamente llenada y suscrita, al correo electrónico señalado y/o publicado por el instituto convocante en su página web institucional. Posteriormente, el interesado deberá adjuntar su CV documentado a la carpeta drive a través del link compartido por el comité de evaluación mediante correo electrónico.
 - a. Ficha de postulante de asistentes y auxiliares
 - b. Declaración Jurada (Anexo 08 de la norma)
 - c. Documentos escaneados o por foto que acrediten y sustenten los requisitos y otros .



Anexos

-  Anexo 5. Convocatoria docente regular
-  Anexo 6. Convocatoria docente altamente especializado y docente extraordinario
-  Anexo 7. Convocatoria asistente y auxiliares
-  Anexo 8. Declaración Jurada.
-  Anexo 9. Criterios de evaluación docentes regulares especialidad
-  Anexo 10. Criterios de evaluación docentes regulares empleabilidad
-  Anexo 11. Criterios de evaluación docente altamente especializado
-  Anexo 12. Criterios de evaluación docentes extraordinarios
-  Anexo 13. Criterios de evaluación asistentes y auxiliares
-  Anexo 14. Acta de adjudicación
-  Anexo 15. Modelo de contrato de docentes
-  Anexo 16. Modelo de contrato de asistentes y auxiliares
-  Anexo 17. Modelo de contrato encargatura
-  Anexo 18. Modelo de informe para la renovación

DESCARGAR
FORMATOS



Formatos

-  Formato 1. Acta de elección de comité
-  Formato 2. evaluación puntaje adicional
-  Formato 3. evaluación experto del sector productivo
-  Formato 4. evaluación estudiante
-  Ficha del postulante asistente y auxiliar
-  Ficha del postulante docente altamente especializado y extraordinario
-  Ficha del postulante docente regular.